

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**Betreft: **Stichting Biblionet Groningen**

Heden, eenendertig mei tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Kanter

Arjen Breuker, notaris te Leeuwarden:

mevrouw mr. Nouscha Bobeldijk, geboren te Leeuwarden op vijftien november

negentienhonderdzevenennegentig, kantooradres: 8939 AA Leeuwarden,

Wiardaplantage 9,

te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van de stichting:

**Stichting Biblionet Groningen**, statutair gevestigd te Groningen, kantoorhoudende te

9747 AW Groningen, De Mudden 18, ingeschreven in het handelsregister onder

nummer 02069819.

"Stichting Biblionet Groningen", hierna ook aan te duiden als: **de stichting**.

De verschenen persoon verklaarde vooraf:

1. de stichting is opgericht bij akte op achttien april tweeduizend verleden, terwijl haar – statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op twintig december tweeduizend zestien – verleden voor mr. Tjerk Jouke de Vries, destijds notaris te Groningen;
2. de raad van bestuur van de stichting heeft, met inachtneming van het bepaalde in – de wet en de statuten en derhalve met goedkeuring van de raad van toezicht, – besloten de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen en – daarbij de verschenen persoon te machtigen deze besluitvorming ten uitvoer te – leggen, van welke besluitvorming en machtiging blijkt uit het als **Bijlage 1** aan deze – akte te **hechten** besluitvormingsdocument.

De verschenen persoon verklaarde vervolgens, ter uitvoering van gemelde

besluitvorming en met gebruikmaking van voormelde machtiging, de statuten van de

stichting hierbij met ingang van één juni tweeduizend vierentwintig in het geheel te

wijzigen en opnieuw vast te stellen, in die zin dat deze komen te luiden als volgt:

**STATUTEN****Begripsomschrijvingen**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- **schriftelijk**: op papier gesteld dan wel in enige elektronische gegevensdrager ———  
vervat, ofwel, indien zulks uit het zinverband volgt, verzonden per post dan wel per —  
enig in geschrift uitgedrukt elektronisch en reproduceerbaar bericht; —————

**Artikel 1 - Naam en zetel** —————

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Biblionet Groningen**. —————
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen. —————

**Artikel 2 - Doel** —————

1. De stichting heeft ten doel: —————
  - a. het oprichten en in stand houden van openbare bibliotheken, in lijn met de ———  
toepasselijke wet- en regelgeving, thans in het bijzonder de Wet stelsel —————  
openbare bibliotheekvoorzieningen en bijgevolg het vervullen van de daarin ———  
bedoelde publieke taak voor het algemene publiek op basis van de waarden ———  
onafhankelijkheid, betrouwbaarheid, toegankelijkheid, pluriformiteit en —————  
authenticiteit en invulling geven aan de volgende functies, die bijdragen aan de—  
persoonlijke ontwikkeling en verbetering van de maatschappelijke kansen van —  
het algemene publiek, te weten het ter beschikking stellen van kennis en —————  
informatie, bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie, bevorderen—  
van lezen en het laten kennismaken met literatuur, organiseren van —————  
ontmoeting en debat; en laten kennis maken met kunst en cultuur; —————
  - b. het (doen) leveren van facilitaire, logistieke en ondersteunende diensten ten ———  
behoefte van bedoelde openbare bibliotheken en voorts het streven naar —————  
kwaliteitsverbetering ten dienste van de gebruikers der bibliotheken; —————
  - c. het verlenen van diensten als hiervoor onder 2.b. bedoeld ten behoeve van, en—  
het samenwerken met in aansluiting op de onder 2.a. beschreven waarden en —  
functies met onderwijsinstellingen, instellingen actief op het terrein van ———  
kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie, zorg- en —————  
welzijnsinstellingen, arbeidsmarktinstellingen, dorpsorganisaties, culturele en —  
erfgoedorganisaties, samenwerkingsverbanden en maatschappelijke —————  
organisaties in brede zin die daarvoor naar het oordeel van de raad van ———  
bestuur in aanmerking komen; —————
  - d. het ontvangen van subsidies en het alloceren van de ontvangen bedragen ———  
binnen haar organisatie; —————



52400121/KAB/bd

- e. het te werk stellen of detacheren van personeel in dienst van de stichting \_\_\_\_\_ binnen haar organisatie; \_\_\_\_\_
  - f. het fungeren als dealer en leverancier van computerapparatuur en software \_\_\_\_\_ ten behoeve van de sub a en b aangeduide instellingen en instanties; \_\_\_\_\_
  - g. het oprichten van, deelnemen in, het voeren van directie over, het \_\_\_\_\_ administreren van, alsmede het uitoefenen van toezicht op rechtspersonen \_\_\_\_\_ werkzaam in het bibliotheekwezen respectievelijk werkzaam op de terreinen \_\_\_\_\_ die samenhangen met de wettelijke functies van het bibliotheekwerk, zoals \_\_\_\_\_ bedoeld in artikel 2.a.; \_\_\_\_\_
  - h. al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan \_\_\_\_\_ zijn, alles in de ruimste zin. \_\_\_\_\_
2. De stichting richt zich bij haar activiteiten met name op de provincie Groningen, \_\_\_\_\_ maar kan ook buiten die provincie actief zijn indien dat naar oordeel van de raad \_\_\_\_\_ van bestuur wenselijk en kansrijk wordt geacht. \_\_\_\_\_
  3. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

**Artikel 3 - Geldmiddelen en vermogen** \_\_\_\_\_

1. De activiteiten van de stichting worden gefinancierd uit: \_\_\_\_\_
  - a. bijdragen, vergoedingen, subsidies en overige bijdragen; \_\_\_\_\_
  - b. inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de stichting; \_\_\_\_\_
  - c. het eigen vermogen van de stichting en de daaruit voortkomende inkomsten \_\_\_\_\_ en opbrengsten; \_\_\_\_\_
  - d. giften, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - e. al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen. \_\_\_\_\_
2. Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voor- \_\_\_\_\_ recht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

**Artikel 4 - Organestructuur** \_\_\_\_\_

1. De stichting kent als organen: \_\_\_\_\_
  - a. de raad van bestuur; \_\_\_\_\_
  - b. de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
2. De stichting kent voorts medezeggenschap van in haar organisatie werkzame \_\_\_\_\_ personen overeenkomstig de Wet op de ondernemingsraden, zulks ook in die zin \_\_\_\_\_ dat zij een ondernemingsraad heeft. \_\_\_\_\_

3. De stichting en haar organen nemen bij hun handelen in acht de van tijd tot tijd — breed aanvaarde beginselen van goed bestuur, zoals opgenomen in een code voor— goed bestuur. De raad van bestuur stelt met voorafgaande goedkeuring van de — raad van toezicht vast welke code voor goed bestuur wordt gehanteerd. —

#### **Artikel 5 - Raad van bestuur** \_\_\_\_\_

1. De raad van bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal — van maximaal twee (2) natuurlijke personen. Een lid van de raad van bestuur wordt — in deze statuten ook aangeduid als: "bestuurder". Uit toepassing van de leden van — 6 en 7 kan voortvloeien dat er meer dan twee (2) bestuurders zijn. —
2. Een bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht. Benoeming heeft plaats — op basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel en voor de duur als bij de — benoeming bepaald. —  
Een persoon is niet benoembaar tot bestuurder gedurende vier jaar nadat zijn — lidmaatschap van de raad van toezicht van de stichting is geëindigd. —
3. De bezoldiging van een bestuurder en de overige voorwaarden waaronder hij voor — de stichting werkzaam is, worden vastgesteld door de raad van toezicht. —
4. Indien de raad van bestuur wordt gevormd door twee (2) bestuurders, wijst de raad — van toezicht de voorzitter van de raad van bestuur aan. Daarmee rekening — houdend stelt de raad van bestuur, met voorafgaande goedkeuring van de raad — van toezicht, een taakverdeling vast. Enige taakverdeling laat onverlet, dat de — bestuurders gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het bestuur van de stichting. —
5. De raad van toezicht is bevoegd een bestuurder te schorsen of te ontslaan. Een — schorsing vervalt, indien deze niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit van de raad van toezicht tot opheffing of verlenging daarvan. Verlenging van een schorsing kan plaatsvinden voor een periode van maximaal drie maanden. — Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming — omtrent zijn ontslag dan wel schorsing, maar wordt, zo naar het oordeel van de — raad van toezicht redelijkerwijs mogelijk, wel in de gelegenheid gesteld daarover te — worden gehoord; de betrokken bestuurder kan zich daarbij laten vergezellen of — vertegenwoordigen door een raadsman. —
6. Bij ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, vormen de andere — bestuurders, respectievelijk vormt de andere bestuurder een bevoegde raad van — bestuur. Voor zover sprake is van ontstentenis, dient de raad van toezicht zo —



- spoedig mogelijk met inachtneming van deze statuten door benoeming in de \_\_\_\_\_ vacatures te voorzien; daarbij is de raad van toezicht bevoegd voorlopig in een \_\_\_\_\_ vacature te voorzien door benoeming van een waarnemend bestuurder. Voor zover sprake is van belet, is de raad van toezicht bevoegd, rekening houdend met dit \_\_\_\_\_ belet, een of meer waarnemende bestuurders te benoemen. Tot waarnemend \_\_\_\_\_ bestuurder kan slechts worden benoemd een persoon die met inachtneming van \_\_\_\_\_ deze statuten daartoe benoembaar is. Richtsnoer bij een en ander is, dat zoveel \_\_\_\_\_ mogelijk doorlopend een zodanig aantal, al dan niet waarnemende, bestuurders de \_\_\_\_\_ taak van de raad van bestuur kan vervullen, als strookt met het laatstelijk \_\_\_\_\_ vastgestelde aantal bestuurders, tenzij de raad van toezicht dat laatstbedoelde \_\_\_\_\_ aantal, met inachtneming van het in lid 1 bepaalde, lager vaststelt. \_\_\_\_\_
7. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders, dan wel van de enig bestuurder, dient de raad van toezicht zo spoedig mogelijk door benoeming in de vacatures, dan wel \_\_\_\_\_ vacature, te voorzien en is hij, vooruitlopend daarop, bevoegd tijdelijk in een \_\_\_\_\_ vacature te voorzien door benoeming van een waarnemend bestuurder. \_\_\_\_\_
8. Van belet van een bestuurder is sprake bij zijn schorsing en verder indien en voor \_\_\_\_\_ zolang hij wegens ziekte, onbereikbaarheid of andere omstandigheden niet in staat \_\_\_\_\_ is zijn taak te vervullen, een en ander ter beoordeling en vaststelling door de raad \_\_\_\_\_ van toezicht. \_\_\_\_\_
9. Op de benoeming van een waarnemend bestuurder is het bepaalde in de tweede \_\_\_\_\_ volzin van lid 2 niet van toepassing. Een waarnemend bestuurder kan slechts \_\_\_\_\_ worden benoemd voor een periode van maximaal een jaar. Herbenoeming, al dan \_\_\_\_\_ niet voor een langere termijn dan een jaar, is mogelijk, mits daarbij ook het \_\_\_\_\_ bepaalde in de tweede volzin van lid 2 in acht wordt genomen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6 - Raad van bestuur, werkwijze, vergaderingen en besluitvorming** \_\_\_\_\_

1. De raad van bestuur verricht zijn taken collegiaal, ook als hij een taakverdeling \_\_\_\_\_ heeft vastgesteld. Daaruit vloeit voort dat de bestuurders geregeld overleg met \_\_\_\_\_ elkaar hebben, al dan niet om tot besluitvorming te komen. \_\_\_\_\_
2. Besluitvorming wordt door de raad van bestuur in vergadering genomen en wel met \_\_\_\_\_ volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen – tenzij deze statuten \_\_\_\_\_ anders bepalen. Elke bestuurder heeft een (1) stem. Een blanco stem of het zich \_\_\_\_\_ onthouden van stemming geldt als het niet uitbrengen van de stem. Een \_\_\_\_\_ vergadering kan plaatsvinden via audio- dan wel via audio- en beeldverbinding, \_\_\_\_\_

- mits de bestuurders die aan de vergadering deelnemen elkaar gelijktijdig kunnen horen. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen worden in beginsel bijeengeroepen door de voorzitter, maar ook elke afzonderlijke bestuurder is tot bijeenroeping van een vergadering bevoegd, mits hij zijn voornemen daartoe vooraf aan de voorzitter heeft laten weten indien er een voorzitter is. Bijeenroeping geschiedt schriftelijk, met vermelding van de agenda. Over niet geagendeerde onderwerpen kan worden besloten, mits met algemene stemmen van alle bestuurders. \_\_\_\_\_
  4. Bijeenroeping van een vergadering heeft plaats op een termijn van minimaal drie (3) dagen. Indien de voorzitter van oordeel is dat bijzondere en spoedeisende omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de termijn van bijeenroeping worden bekort tot vier en twintig (24) uur. \_\_\_\_\_
  5. Vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door degene die daartoe door de aanwezigen wordt aangewezen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is bindend; hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. \_\_\_\_\_
  6. Besluitvorming en de daaraan ten grondslag liggende overwegingen worden bondig maar deugdelijk schriftelijk vastgelegd. \_\_\_\_\_
  7. Staken de stemmen, dan geldt het voorstel als niet aangenomen. Als een bestuurder dat wenst, wordt het voorstel alsnog geagendeerd voor een niet eerder dan een week daarna te houden volgende vergadering. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt de raad van toezicht daarvan op de hoogte gebracht; elk der bestuurders is daartoe verplicht en bevoegd. \_\_\_\_\_
  8. De raad van bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, mits dat plaatsheeft bij schriftelijk uitgebrachte algemene stemmen van alle bestuurders. \_\_\_\_\_
  9. Een bestuurder is verplicht een hem betreffend tegenstrijdig belang of mogelijk tegenstrijdig belang onverwijld te melden aan de andere bestuurder en aan de voorzitter van de raad van toezicht. Is dat tegenstrijdig belang direct of indirect persoonlijk, dan neemt hij niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, omdat het in de vorige zin bepaalde van toepassing is op alle bestuurders, dan besluit de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

9





- De raad van toezicht is, met inachtneming van de wet, bevoegd vast te stellen of er sprake is van een tegenstrijdig belang en zo ja, welke vorm daarvan. \_\_\_\_\_
10. De raad van bestuur kan zijn wijze van vergaderen nader regelen bij reglement, \_\_\_\_\_ zoals het bestuursreglement als bedoeld in artikel 8 lid 9. Voor de vaststelling van \_\_\_\_\_ dit reglement behoeft de raad van bestuur de goedkeuring van de raad van \_\_\_\_\_ toezicht. \_\_\_\_\_
11. Indien de raad van bestuur wordt gevormd door een (1) bestuurder, dan zijn van de vorige leden van dit artikel slechts van toepassing de leden 6 en 9, wat het laatste \_\_\_\_\_ betreft met dien verstande dat de bestuurder een hem betreffend tegenstrijdig \_\_\_\_\_ belang of mogelijk tegenstrijdig belang onverwijld dient te melden aan de voorzitter \_\_\_\_\_ van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7 - Bestuursvoering en goedkeuring besluiten door raad van toezicht** \_\_\_\_\_

1. De raad van bestuur bestuurt de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling \_\_\_\_\_ van zijn taak en zich daarbij te richten naar het belang van de stichting en de met \_\_\_\_\_ haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_
3. Bij zijn bestuur neemt de raad van bestuur in acht: \_\_\_\_\_
  - a. het strategisch meerjarenplan; en \_\_\_\_\_
  - b. de begroting. \_\_\_\_\_

Het strategisch meerjarenplan wordt minimaal eens per vier (4) jaar door de raad \_\_\_\_\_ van bestuur vastgesteld. De begroting wordt jaarlijks, voorafgaand aan het \_\_\_\_\_ betreffende boekjaar, door de raad van bestuur vastgesteld, dit met inachtneming \_\_\_\_\_ van het geldende strategisch meerjarenplan. \_\_\_\_\_

Voor de vaststelling van het strategisch meerjarenplan en van de begroting behoeft \_\_\_\_\_ de raad van bestuur de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
4. De raad van bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten \_\_\_\_\_ tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van onroerende zaken en andere \_\_\_\_\_ registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de \_\_\_\_\_ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde \_\_\_\_\_ sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, dit \_\_\_\_\_ met inachtneming van het bepaalde in lid 5 aanhef en sub f. \_\_\_\_\_

5. Zonder af te doen aan het elders in deze statuten bepaalde, behoeven de volgende bestuursbesluiten de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, te weten: \_\_\_\_\_
- a. investeringen, dan wel het aangaan of verstrekken van geldleningen, welke een bedrag overstijgen, gelijk aan ten minste een vierde gedeelte van het eigen vermogen van de stichting volgens haar laatstelijk vastgestelde balans vereisen, dan wel investeringen, aangegane of verstrekte geldleningen, welke een bedrag overstijgen zoals door de raad van toezicht – met inachtneming van de wettelijke verdeling van taken en bevoegdheden tussen enerzijds de raad van bestuur als bestuursorgaan en anderzijds de raad van toezicht als toezichthoudend orgaan – nader en in geld uitgedrukt te bepalen en schriftelijk ter kennis van de raad van bestuur te brengen; \_\_\_\_\_
  - b. het aangaan of beëindigen van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of organisatie, daaronder mede begrepen het nemen van een deelneming of het optreden als volledig aansprakelijk vennote in een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma, indien deze samenwerking of beëindiging van ingrijpende betekenis is; \_\_\_\_\_
  - c. de vaststelling van de managementstructuur van de stichting, voor zover deze de onder verantwoordelijkheid van de raad van bestuur gevoerde dagelijkse, hoogste leiding in de met de stichting verbonden organisatie betreft, alsmede de vaststelling en wijziging of intrekking van een managementstatuut; \_\_\_\_\_
  - d. \_\_\_\_\_ gelijktijdige beëindiging, of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een dochtermaatschappij van de stichting; \_\_\_\_\_
  - e. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een dochtermaatschappij van de stichting; \_\_\_\_\_
  - f. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van onroerende zaken en andere registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; \_\_\_\_\_





52400121/KAB/bd

- g. het wijzigen, verplaatsen of opheffen van een of meer plaatsen van vestiging — van de stichting; \_\_\_\_\_
- h. aangifte van faillissement, aanvraag van surseance van betaling en aanbieding van een akkoord aan schuldeisers met de strekking dit door de rechtbank te — laten homologeren; \_\_\_\_\_
- i. besluiten, niet zijnde de in artikel 6 lid 9, derde volzin, bedoelde besluiten, — waarbij een bestuurder enig tegenstrijdig belang heeft, dan wel zich mogelijk — een dergelijk tegenstrijdig belang voordoet; \_\_\_\_\_
- tenzij deze besluiten zijn opgenomen in de voor het betreffend boekjaar volgens lid — 3 vastgestelde - en dus door de raad van toezicht goedgekeurde - jaarbegroting. —
6. Op het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor de in de leden 3, — 4 en 5 genoemde bestuursbesluiten kan door de stichting ten opzichte van derden — geen beroep worden gedaan, met uitzondering van het ontbreken van goedkeuring — van de raad van toezicht voor de in lid 5 onder f. bedoelde besluiten, waarop door — de stichting ten opzichte van derden wèl een beroep kan worden gedaan. —
7. Minimaal eens per boekjaar informeert de raad van bestuur schriftelijk de raad van — toezicht over de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en — financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. —
8. De raad van bestuur voorziet de raad van toezicht tijdig en desgevraagd schriftelijk — van de informatie, die naar het oordeel van de raad van toezicht voor de uitoeffe — ning van diens taak noodzakelijk is. Deze informatievoorziening wordt door de raad — van bestuur en de raad van toezicht op basis van onderling overleg nader — geregeld; de uitkomsten daarvan kunnen worden opgenomen in een reglement, — bijvoorbeeld het in lid 9 bedoelde bestuursreglement. —
9. De raad van bestuur kan zijn taakuitoefening en werkwijze nader regelen in een — bestuursreglement. De vaststelling van het bestuursreglement door de raad van — bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. —

**Artikel 8 - Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

1. De raad van bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet of deze — statuten niet anders voortvloeit. —
- De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt ook toe aan elke afzonderlijke — bestuurder. —

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging als bedoeld in het vorige lid is onbeperkt—  
en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. —————  
Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de —  
bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de stichting worden —————  
ingeroepen. —————
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer —  
bestuurders wordt de stichting niettemin op de in de vorige leden bepaalde wijze —  
vertegenwoordigd. —————

#### **Artikel 9 - Raad van toezicht** —————

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal —  
van minimaal vijf (5) en maximaal zeven (7) natuurlijke personen. Uit toepassing —  
van de leden 8 en 9 kan voortvloeien dat de raad van toezicht meer dan zeven (7) —  
leden heeft. —————
2. De raad van toezicht stelt een profielschets vast. Deze profielschets betreft de —  
omvang en samenstelling van de raad van toezicht en de gewenste —————  
deskundigheden en achtergronden van zijn leden, met voor elk van die —————  
afzonderlijke leden een uitgewerkt profiel. De profielschets houdt rekening met de —  
aard van de aan de stichting verbonden organisatie en waarborgt dat de raad van —  
toezicht zodanig is samengesteld, dat zijn leden ten opzichte van elkaar, van de —  
raad van bestuur en van welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen —  
opereren. De profielschets kan niet strijdig zijn met het bepaalde in lid 5. —————
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. —  
Benoeming heeft plaats met inachtneming van de profielschets en het voor de —  
betreffende vacature vastgestelde profiel. —————
4. Een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de raad van toezicht, —  
ook de in het vorige lid bedoelde voordrachten, moet worden gemotiveerd; van de —  
aanbevelen, respectievelijk voorgedragen kandidaat worden meegedeeld zijn —  
leeftijd, beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of heeft bekleed, voor zover die —  
van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de raad —  
van toezicht. Ook wordt vermeld aan welke rechtspersonen hij reeds als —————  
commissaris of lid van de raad van toezicht is verbonden; bevinden zich daaronder —  
rechtspersonen die tot dezelfde groep behoren, dan kan met de aanduiding van die —  
groep worden volstaan. —————



52400121/KAB/bd

5. Tot lid van de raad van toezicht kan niet worden benoemd: \_\_\_\_\_
- a. een persoon die werknemer of bestuurder is van de stichting, of van een met — haar verbonden instelling of rechtspersoon, of dat in de vier jaar voorafgaande — aan de benoeming is geweest; \_\_\_\_\_
  - b. een persoon die een persoonlijke financiële vergoeding ontvangt van de — stichting, of van een met haar verbonden instelling of rechtspersoon, anders — dan een binnen de normale bedrijfsvoering passende vergoeding voor de als — lid van de raad van toezicht verrichte werkzaamheden; \_\_\_\_\_
  - c. een persoon die een belangrijke zakelijke relatie met de stichting of een met — haar verbonden instelling of rechtspersoon heeft, of dat in de in de vier jaar — voorafgaande aan de benoeming heeft gehad; \_\_\_\_\_
  - d. een persoon die bestuurder is van een rechtspersoon waarin een lid van de — raad van bestuur van de stichting, of bestuurder van een met haar verbonden — instelling of rechtspersoon, waarop eerstbedoelde persoon in de stichting — toezicht houdt, lid van het toezichthoudend orgaan is; \_\_\_\_\_
  - e. een persoon die in de vier jaar voorafgaande aan de benoeming het bestuur — heeft waargenomen in de stichting of een met haar verbonden instelling of — rechtspersoon, bijvoorbeeld wegens onvoorziene ontstentenis of belet van — bestuurders; \_\_\_\_\_
  - f. een persoon die lid is van enig medezeggenschapsorgaan van de stichting, of — dat in de vier jaar voorafgaande aan de benoeming is geweest; \_\_\_\_\_
  - g. een persoon die lid is van de raad of het college van burgemeester en — wethouders van een gemeente op het grondgebied waarvan de stichting een — vestiging daarvan in stand houdt; \_\_\_\_\_
  - h. een persoon die echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, dan — wel pleegkind of bloed- en aanverwant tot en met de tweede graad is van een — hiervoor onder a. tot en met g. bedoelde persoon. \_\_\_\_\_
- Bij reglement kan de raad van toezicht nadere regels stellen ten aanzien van de sa-  
menstelling van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
6. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een zittingsperiode van —  
maximaal vier (4) jaar. Ze zijn herbenoembaar, met dien verstande dat de —  
maximale zittingsduur van een lid van de raad van toezicht acht (8) jaar bedraagt. —

Bij een besluit over herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop —  
de kandidaat zijn taak als lid van de raad van toezicht heeft vervuld. \_\_\_\_\_

De leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad van toezicht —  
vast te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid —  
neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. \_\_\_\_\_

7. De raad van toezicht is bevoegd een lid van de raad van toezicht te schorsen of te —  
ontslaan. Schorsing of ontslag heeft plaats met inachtneming van het bepaalde in —  
artikel 11. \_\_\_\_\_

8. Bij ontstentenis of belet van een of meer leden van de raad van toezicht, vormen —  
de andere leden van de raad van toezicht, respectievelijk vormt het andere lid van —  
de raad van toezicht een bevoegde raad van toezicht. Voor zover sprake is van —  
ontstentenis, dient de raad van toezicht zo spoedig mogelijk met inachtneming van —  
deze statuten door benoeming in de vacatures te voorzien; daarbij is de raad van —  
toezicht bevoegd voorlopig in een vacature te voorzien door benoeming van een —  
waarnemend lid van de raad van toezicht. Voor zover sprake is van belet, is de —  
raad van toezicht bevoegd, rekening houdend met dit belet, een of meer —  
waarnemende leden van de raad van toezicht te benoemen. Tot waarnemend lid —  
van de raad van toezicht kan slechts worden benoemd een persoon die met —  
inachtneming van lid 5 daartoe benoembaar is. Richtsnoer bij een en ander is, dat —  
zoveel mogelijk doorlopend een zodanig aantal, al dan niet waarnemende, leden —  
van de raad van toezicht de taak van de raad van toezicht kan vervullen, als strookt —  
met het laatstelijk vastgestelde aantal leden van de raad van toezicht, tenzij de —  
raad van toezicht dat laatstbedoelde aantal, met inachtneming van het in lid 1 —  
bepaalde, lager vaststelt. \_\_\_\_\_

9. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht, is de raad van —  
bestuur, met voorafgaande goedkeuring van de ondernemingsraad van de —  
stichting, bevoegd een waarnemend lid van de raad van toezicht te benoemen. Tot —  
waarnemend lid van de raad van toezicht kan slechts worden benoemd een per- —  
soon, die met inachtneming van lid 5 benoembaar is tot lid van de raad van —  
toezicht. \_\_\_\_\_

Dit aldus benoemde waarnemend lid van de raad van toezicht dient onverwijld —  
overeenkomstig lid 8 te voorzien in de benoeming van, al dan niet waarnemende, —  
leden van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

9



52400121/KAB/bd

10. Van ontstentenis van een lid van de raad van toezicht is sprake, indien zijn lidmaatschap van de raad van toezicht overeenkomstig artikel 12 lid 1 is geëindigd.
11. Van belet van een lid van de raad van toezicht is in elk geval sprake bij diens schorsing als lid van de raad van toezicht, dan wel indien en voor zolang het lid van de raad van toezicht wegens ziekte, onbereikbaarheid of andere omstandigheden niet in staat is zijn taak te vervullen. De raad van toezicht stelt vast o ten aanzien van een lid van toezicht sprake is van belet.  
Voor de werking van deze statuten geldt een belet lid van de raad van toezicht als zijnde niet in functie.
12. De leden van de raad van toezicht genieten voor hun werkzaamheden een door de raad van toezicht vast te stellen bezoldiging; de door hen in het kader van hun taak gemaakte onkosten worden door de stichting vergoed. De bezoldiging wordt vastgesteld met inachtneming van de in de sector breed aanvaarde en redelijk geachte normen en richtlijnen.

#### **Artikel 10 - Taken en taakuitoefening raad van toezicht**

1. De raad van toezicht heeft tot taak het houden van toezicht op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie.  
De raad van toezicht staat de raad van bestuur met raad terzijde.
2. Elk lid van de raad van toezicht is jegens de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak en zich daarbij te richten naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.  
Leden van de raad van toezicht hebben zitting op persoonlijke titel en oefenen hun taak uit zonder last of ruggespraak.
3. Met inachtneming van de in artikel 9 lid 2 bedoelde profielschets wijst de raad van toezicht uit zijn midden een voorzitter aan. De raad van toezicht kan ook een vicevoorzitter aanwijzen, die tot taak heeft de taken en bevoegdheden van de voorzitter bij diens ontstentenis of belet waar te nemen. De raad van toezicht kan een taakverdeling vaststellen en daarin verdere functies onderscheiden. Ook kan de raad van toezicht uit zijn midden een of meer commissies instellen, die worden belast met deelgebieden van zijn taak. Een en ander laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leden van de raad van toezicht onverlet.

4. De leden van de raad van toezicht hebben de bevoegdheid de administratie en alle—  
gegevensdragers van de stichting te controleren of op kosten van de stichting te —  
doen controleren, zich alle waarden van de stichting te doen vertonen en alle——  
gebouwen, ruimten en terreinen van de stichting te betreden. \_\_\_\_\_
5. De raad van toezicht kan zich bij de vervulling van zijn taak laten bijstaan door een —  
of meer door hem aan te wijzen deskundigen; de aan de werkzaamheden van de —  
deskundigen verbonden kosten komen voor rekening van de stichting. \_\_\_\_\_
6. De raad van toezicht kan zijn taakuitoefening en werkwijze nader regelen bij een —  
door hem vast te stellen reglement. \_\_\_\_\_

**Artikel 11 - Einde lidmaatschap raad van toezicht, schorsing** \_\_\_\_\_

1. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt voor een lid: \_\_\_\_\_
  - a. door het verstrijken van de zittingsperiode waarvoor hij, met inachtneming van —  
het rooster van aftreden, is benoemd; \_\_\_\_\_
  - b. bij schriftelijk ontslag nemen (bedanken); \_\_\_\_\_
  - c. door het op hem van toepassing worden van een hoedanigheid of \_\_\_\_\_  
omstandigheid als bedoeld in artikel 9 lid 5; \_\_\_\_\_
  - d. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - f. door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht, omdat hij in strijd—  
met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting heeft gehandeld, —  
zijn taak verwaarloost of duurzaam niet naar behoren vervult, de stichting op—  
onredelijke wijze heeft benadeeld en/of een ernstig strafbaar feit heeft \_\_\_\_\_  
gepleegd dan wel wegens ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond —  
waarvan het voortzetten van zijn lidmaatschap van de raad van toezicht in \_\_\_\_\_  
redelijkheid niet kan worden geduld, dan wel wegens andere gewichtige \_\_\_\_\_  
redenen. \_\_\_\_\_
2. De raad van toezicht is bevoegd een lid van de raad van toezicht te schorsen of te—  
ontslaan. Ontslag heeft plaats met inachtneming van het hiervoor in lid 1 sub f. —  
bepaalde. \_\_\_\_\_  
Op een schorsing is het hiervoor in lid 1 aanhef en sub f. van overeenkomstige toe—  
passing, met dien verstande dat tot schorsing ook kan worden besloten, indien —  
naar het oordeel van de raad van toezicht een redelijk vermoeden bestaat van een —  
of meer van de hiervoor in lid 1. aanhef en sub f. bedoelde gronden. \_\_\_\_\_





Een schorsing vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie (3) maanden — daarna heeft besloten tot opheffing of verlenging daarvan, dan wel tot ontslag van — het betreffende lid van de raad van toezicht. Verlenging van een schorsing kan ten — hoogste plaatsvinden voor een periode van drie (3) maanden. —

3. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de — besluitvorming omtrent zijn ontslag dan wel schorsing, maar wordt zo naar het — oordeel van de raad van toezicht redelijkerwijs mogelijk wel in de gelegenheid — gesteld daarover te worden gehoord; het betrokken lid van de raad van toezicht — kan zich daarbij laten vergezellen of vertegenwoordigen door een raadsman. —

#### **Artikel 12 - Vergaderingen raad van toezicht** —

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in op de door de — voorzitter te bepalen plaats. Een vergadering kan ook plaatsvinden via audio- dan — wel via audio- en beeldverbinding, mits de leden van de raad van toezicht die aan — de vergadering deelnemen elkaar gelijktijdig kunnen horen. —
2. Ieder kwartaal wordt een vergadering gehouden. Vergaderingen worden verder — gehouden, indien de voorzitter dat nodig acht of indien twee van de andere leden — van de raad van toezicht de voorzitter daarom met opgaaf van redenen verzoeken. —
3. Vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter. Wanneer de voorzitter — geen gevolg geeft aan een verzoek van twee andere leden van de raad van — toezicht als bedoeld in lid 3, zodanig dat de vergadering binnen drie (3) weken — daarna is gehouden, dan zijn deze verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd. — Wanneer er geen voorzitter en vice-voorzitter is, is elk van de leden van de raad — van toezicht bevoegd tot bijeenroeping van een vergadering van de raad van — toezicht. —
4. Bijeenroeping geschiedt schriftelijk, met vermelding van de agenda. Bijeenroeping — heeft voorts plaats met inachtneming van een termijn van zeven (7) dagen, de dag — van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de — voorzitter van oordeel is dat bijzondere en spoedeisende omstandigheden daartoe — aanleiding geven, kan de termijn van bijeenroeping worden bekort tot vierentwintig — (24) uur. —
5. Vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens ontstentenis of belet — door de vice-voorzitter. Ontbreekt ook de vice-voorzitter, of is deze belet, dan wordt — de vergadering geleid door degene die daartoe door de aanwezigen wordt —

aangewezen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is bindend; hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

6. Besluitvorming en de daaraan ten grondslag liggende overwegingen worden bondig maar deugdelijk schriftelijk vastgelegd.
7. Een lid van de raad van toezicht kan op een vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid van de raad van toezicht, mits hij daartoe een door de voorzitter als voldoende beoordeelde schriftelijke volmacht heeft gegeven. Een lid van de raad van toezicht kan slechts voor één ander lid van de raad van toezicht als gevolmachtigde optreden.
8. Bestuurders zijn verplicht om vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen, indien zij daartoe worden uitgenodigd. Wonen zij een vergadering bij, dan zijn bestuurders overeenkomstig het in artikel 7 lid 8 bepaalde verplicht de raad van toezicht de informatie te verstrekken, die voor de uitoefening van diens taak noodzakelijk is.
9. De raad van toezicht kan zijn wijze van vergaderen nader regelen met een door hem vast te stellen reglement.

#### **Artikel 13 - Besluitvorming raad van toezicht**

1. Besluitvorming wordt door de raad van toezicht in vergadering genomen en wel met volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen – tenzij deze statuten anders bepalen. Elk lid van de raad van toezicht heeft een (1) stem. Een blanco stem of het zich onthouden van stemming geldt als het niet uitbrengen van de stem.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van stemming. Dat geldt ook indien wordt gestemd over personen, met dien verstande dat elk van de leden van de raad van toezicht dan een schriftelijke stemming kan verlangen.
3. Staken de stemmen, dan geldt het voorstel als niet aangenomen. Als een lid van de raad van toezicht dat wenst, wordt het voorstel alsnog geagendeerd voor een niet eerder dan een week daarna te houden volgende vergadering. Staken de stemmen dan wederom, dan geldt het als niet aangenomen.
4. Over niet bij de bijeenroeping geagendeerde onderwerpen kan slechts worden besloten met algemene stemmen van alle leden van de raad van toezicht.

1



5. Een lid van de raad van toezicht is verplicht een hem betreffend tegenstrijdig belang of mogelijk tegenstrijdig belang onverwijld te melden aan de andere leden van de raad van toezicht. Is dat tegenstrijdig belang direct of indirect persoonlijk, dan neemt hij niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, omdat het in de vorige volzin bepaalde van toepassing is op alle leden van de raad van toezicht, dan is de raad van toezicht niettemin bevoegd te besluiten, met dien verstande dat het besluit algemene stemmen van alle leden van de raad van toezicht behoeft en de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk worden vastgelegd.
6. In alle geschillen over stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
7. De raad van toezicht kan zijn wijze van besluitvorming nader regelen met een door hem vast te stellen reglement. Dit reglement kan worden gecombineerd met het in artikel 12 lid 9 bedoelde reglement.
8. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten, mits dat plaatsheeft bij schriftelijk uitgebrachte algemene stemmen van al zijn leden.

#### **Artikel 14 - Boekjaar, administratie, jaarstukken en kwijting**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De raad van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat de rechten en verplichtingen van de stichting te allen tijde kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de raad van bestuur een jaarrekening over het geëindigde boekjaar opgemaakt, bevattend een balans en een staat van baten en lasten, deze stukken verder ook aan te duiden als: **jaarrekening**, welke jaarrekening, met een rapport van een door de raad van toezicht te benoemen accountant, binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan de raad van toezicht ter goedkeuring wordt aangeboden.  
Aan de jaarrekening wordt toegevoegd een door de raad van bestuur op te maken bestuursverslag, indien en voor zover de stichting daartoe op grond van de op haar van toepassing zijnde wet- en regelgeving verplicht is. De hiervoor in dit lid

gemelde termijn ten aanzien van de jaarrekening is daarop van overeenkomstige  
toepassing.

De raad van toezicht stelt de raad van bestuur in de gelegenheid advies uit te  
brengen omtrent de benoeming van de hiervoor in dit lid bedoelde accountant.

4. De jaarrekening wordt, met inachtneming van de daarop betrekking hebbende  
wettelijke regelingen en termijnen, vastgesteld door de raad van bestuur, na  
goedkeuring van de raad van toezicht.

5. De raad van bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken,  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

6. In verband met het vaststellen van de jaarrekening wordt door de raad van toezicht  
mede besloten over kwijting van de leden van de raad van bestuur en van de raad  
van toezicht met betrekking tot het door hen in het betreffende boekjaar gevoerde  
bestuur, respectievelijk uitgeoefende toezicht.

Kwijting strekt zich, behoudens voor zover de raad van toezicht anders besluit, uit  
over datgene dat in de jaarrekening is opgenomen, dan wel de raad van toezicht  
anderszins bekend is of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

#### **Artikel 15 - Reglementen**

1. De raad van bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen over  
onderwerpen die niet in deze statuten zijn geregeld, dan wel statutaire regelingen  
nader worden geregeld. De vaststelling van een reglement behoeft voorafgaande  
goedkeuring van de raad van toezicht.

2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.  
Indien en voor zover een reglement een bepaling bevat, die in strijd is met een  
ouder, niet ingetrokken reglement, geldt de bepaling uit het nieuwste reglement.

3. De raad van bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de raad van  
toezicht, te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken.

#### **Artikel 16 - Statutenwijziging**

1. De raad van bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit van de raad  
van bestuur tot wijziging van de statuten behoeft de voorafgaande goedkeuring van  
de raad van toezicht.

Een besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging kan door de raad van  
toezicht slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde



van de geldig uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal leden —  
van de raad van toezicht vertegenwoordigt. —————

Wanneer in een vergadering waarin een voorstel als hiervoor bedoeld aan de orde —  
is, niet meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig of ———  
vertegenwoordigd is, zal, in een ten hoogste vier weken daarna bijeen te roepen en—  
te houden tweede vergadering een meerderheid van ten minste twee/derde der ———  
uitgebrachte stemmen voldoende zijn, ongeacht het alsdan aanwezige of vertegen—  
woordigde aantal leden van de raad van toezicht. —————

Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom —  
een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aanwezige of —————  
vertegenwoordigde aantal leden van de raad van toezicht. —————

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ———
3. Iedere bestuurder alsmede degene of degenen die eventueel in het besluit tot ———  
statutenwijziging door de raad van bestuur als zodanig zijn aangewezen, zijn ———  
bevoegd om ter uitvoering van dat besluit de akte van statutenwijziging te doen ———  
passeren en te ondertekenen, alles met de macht tot substitutie. —————
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ———  
gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister. —————

#### **Artikel 17 - Juridische fusie en splitsing** —————

1. De raad van bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing, maar —  
behoeft daarvoor voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. —————
2. Op de door de raad van toezicht te verlenen goedkeuring is het in de derde, vierde —  
en vijfde volzin van artikel 16 lid 1 bepaalde van overeenkomstige toepassing. ———

#### **Artikel 18 - Ontbinding en vereffening** —————

1. De raad van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, maar behoeft daarvoor —  
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. —————  
Op de door de raad van toezicht te verlenen goedkeuring is het in de derde, vierde —  
en vijfde volzin van artikel 16 lid 1 bepaalde van overeenkomstige toepassing. ———
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt —  
zij op dat moment op te bestaan. De raad van bestuur doet daarvan opgave bij het —  
handelsregister. —————  
In alle andere gevallen wordt vermogen van de stichting vereffend met —————  
inachtneming van de wet. —————

52400121/KAB/bd

3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: "in liquidatie".
4. De vereffening geschiedt door de raad van bestuur, onder toezicht van de raad van toezicht, tenzij de raad van toezicht anders besluit.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij door de raad van bestuur of de vereffenaars een andere bewaarder is aangewezen.

**Artikel 19 - Slotbepaling**

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht.

**SLOT***Slotverklaring van de verschenen persoon*

De verschenen persoon verklaarde ten slotte nog:

1. dat zij en de partij bij deze akte tijdig vóór het verlijden van deze akte de gelegenheid hebben gekregen om kennis te nemen van de inhoud van deze akte;
2. dat zij kennis heeft genomen van de inhoud van deze akte; en
3. dat zij instemt met beperkte voorlezing van deze akte.

*Slotverklaring van de notaris*

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

**WAARVAN AKTE**

Deze akte is verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte medegedeeld aan de verschenen persoon en heb ik, notaris, de verschenen persoon een toelichting daarop gegeven. Voorts heb ik, notaris, de

9





verschenen persoon gewezen op de gevolgen die voor de partijen of één of meer van —  
hen voortvloeien uit de inhoud van deze akte. \_\_\_\_\_

De gedeelten van deze akte die krachtens de wet voorgelezen dienen te worden zijn —  
door mij, notaris, voorgelezen aan de verschenen persoon. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na die beperkte voorlezing ondertekend door de —  
verschenen persoon en onmiddellijk daarna door mij, notaris. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

A circular notary seal for M. K.A. Breuker, Notaris te Leeuwarden. The seal features a coat of arms with a crown and the text 'M. K.A. BREUKER' at the top and 'NOTARIS TE LEEUWARDEN' at the bottom. To the right of the seal is a blue ink signature.

